

Contributo integrativo in favore di nuclei familiari in locazione sul libero mercato

Guida alla compilazione della domanda ONLINE

1. Modalità di presentazione della domanda.....	2
Iniziare la compilazione della domanda.....	2
2. Informazioni utili alla compilazione della domanda.....	3
Legenda.....	3
Pulsanti a fine schermata.....	3
Messaggio di errore di sistema.....	4
Riprendere la compilazione di una domanda.....	5
Messaggio di Loading.....	6
Assenza attestazione ICEF.....	6
Modifica dei dati di accesso alla Stanza.....	6
3. Comune alloggio.....	8
4. Informativa privacy.....	11
5. Anagrafica richiedente.....	12
Richiedente.....	12
Indirizzo email.....	12
Residenza.....	13
Dati conto corrente.....	14
6. Recapiti.....	15
Recapito per invio comunicazioni.....	15
Numero di cellulare.....	17
Domicilio digitale.....	19
Nessun recapito per invio comunicazioni.....	20
7. Requisiti.....	22
Cittadinanza.....	22
Residenza.....	24
Titolarità di alloggio adeguato.....	24
ICEF edilizia abitativa pubblica anno 2025.....	27
8. Nucleo familiare.....	29
Stato civile.....	30

Relazione di parentela o altro legame rispetto a te richiedente.....	31
Presentazione di domanda di contributo integrativo alla locazione nelle edizioni 2023 e 2024.....	34
9. Contratto di locazione.....	37
10. Condizione familiare.....	41
Invalidità.....	41
Nucleo con figli minori o soggetti equiparati a figli minori.....	42
Nucleo con un solo genitore o soggetto maggiorenne e con uno o più minori.....	42
Soggetti rientranti nel nucleo.....	43
Donna lavoratrice in nucleo familiare con minori.....	43
Nucleo monopersonale o giovane coppia.....	44
11. Condizione localizzativa/lavorativa.....	45
Condizione localizzativa.....	45
Condizione lavorativa.....	46
12. Altre dichiarazioni.....	48
13. Verifica e invio della domanda.....	49
14. Consultazione dei messaggi.....	52
15. Ritiro della domanda.....	54

La presente guida è fornita per agevolare la compilazione della domanda.

In caso di difficoltà nella compilazione delle dichiarazioni contatta l'Ente locale presso il quale presenti la domanda per farti aiutare.

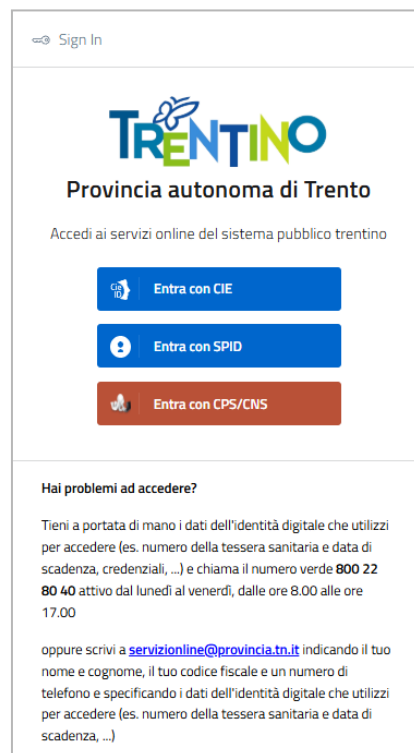
1. Modalità di presentazione della domanda

Iniziare la compilazione della domanda

Compila la domanda nella Stanza del cittadino della Provincia autonoma di Trento raggiungibile al seguente link [domanda di contributo integrativo](#)

Accedi con SPID oppure CIE oppure CPS/CNS.

Se è il tuo primo accesso alla Stanza del cittadino con CIE o CPS/CNS ti viene chiesto di indicare un'email che il sistema utilizzerà per inviarti notifiche e segnalazioni.



Sign In

TRENTINO
Provincia autonoma di Trento

Accedi ai servizi online del sistema pubblico trentino

 Entra con CIE

 Entra con SPID

 Entra con CPS/CNS

Hai problemi ad accedere?

Tieni a portata di mano i dati dell'identità digitale che utilizzi per accedere (es. numero della tessera sanitaria e data di scadenza, credenziali, ...) e chiama il numero verde **800 22 80 40** attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 17.00

oppure scrivi a servizionline@provincia.tn.it indicando il tuo nome e cognome, il tuo codice fiscale e un numero di telefono e specificando i dati dell'identità digitale che utilizzi per accedere (es. numero della tessera sanitaria e data di scadenza, ...)

Se hai problemi di accesso contatta il numero verde 800228040 (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 17:00) oppure invia una email all'indirizzo servizionline@provincia.tn.it

2. Informazioni utili alla compilazione della domanda

Legenda

Quando trovi questi simboli significa che:

 è presente una sintetica spiegazione, utile alla corretta compilazione della dichiarazione, per visualizzarla posizionati su di essa

 la risposta è obbligatoria

☐ la dichiarazione prevede risposte alternative

Che la propria situazione lavorativa è la seguente: *

☒ occupato/occupata (dipendente o autonomo)

☐ disoccupato iscritto/disoccupata iscritta nelle liste dei Centri per l'impiego

☐ la dichiarazione va selezionata per essere confermata

☒ Di essere, alla data di presentazione della domanda, residente in un comune della provincia di Trento da almeno 3 anni in via continuativa.  *



pulsante per rimuovere riga da una tabella.

Pulsanti a fine schermata

Nella compilazione della domanda alla fine di ogni schermata hai tre possibilità:

[< Indietro](#)

Salva richiesta

Avanti >

Avanti >

seleziona questo pulsante per procedere con la compilazione. Il sistema controlla che tutti i campi siano compilati correttamente e non ti consente di proseguire in caso di errore.

In caso di errore il campo interessato è evidenziato in rosso come nell'esempio sotto riportato:

☐ Dichiaro di aver ricevuto e preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679) consultabile al seguente [link](#). *

Campo obbligatorio

seleziona questo pulsante per salvare i dati inseriti e riprendere la compilazione in un momento successivo

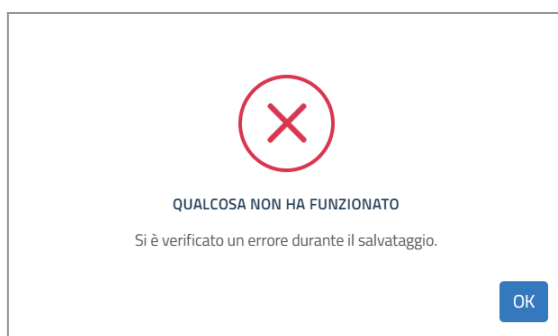
Salva richiesta

< Indietro

seleziona questo pulsante per tornare su una delle schermate precedenti.

Messaggio di errore di sistema

Se sospendi la compilazione della domanda per diversi minuti, vedrai apparire il seguente messaggio.



Per continuare la compilazione devi accedere nuovamente alla Stanza del cittadino e riprendere la compilazione della domanda.

Riprendere la compilazione di una domanda

1. Accedi alla Stanza del cittadino tramite il seguente link

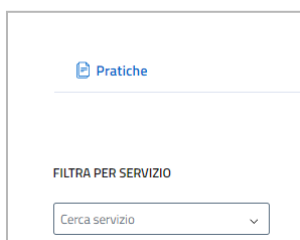
<https://servizidigitali.provincia.tn.it/lang/it/pratiche/>



2. Identificati

3. vai alla voce: Pratiche

4. in FILTRA PER SERVIZIO cerca la voce: “Contributo integrativo alla locazione ...”



5. nella lista Le tue pratiche seleziona la domanda e clicca sul pulsante “In bozza” e poi su “Completa ed invia” per procedere con la compilazione.

Le tue pratiche

Testo da cercare

Ultimo aggiornamento ▾

creata il 08/01/2026 - ultimo aggiornamento 08/01/2026

+ Contributo integrativo alla locazione sul libero mercato - Anno 2026

In bozza

Messaggio di *Loading...*

Se appare la scritta: *Loading...* quando carichi una pagina della domanda, ricarica la pagina premendo il tasto F5.

**Attenzione!**

Se permane la scritta *Loading...* si prega di ricaricare la pagina..

Assenza attestazione ICEF

Se non hai ancora fatto l'attestazione ICEF il sistema blocca la compilazione e mostra il seguente messaggio:

**Attenzione!**

Non è stata trovata un'attestazione ICEF per Edilizia pubblica 2025 - requisiti accesso intestata al tuo nucleo familiare. Per ottenere l'attestazione ICEF devi rivolgerti, previo appuntamento telefonico, ad uno degli sportelli dei soggetti accreditati (patronati, Caf, sindacati). La compilazione della dichiarazione ICEF è gratuita.

Modifica dei dati di accesso alla Stanza

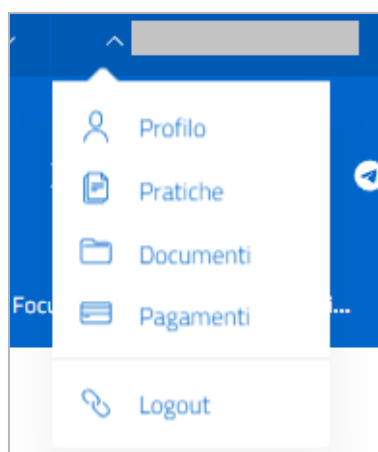
1. Accedi alla Stanza del cittadino tramite il seguente link

<https://www2.stanzadelcittadino.it/provincia-autonoma-di-trento/it/pratiche/>

2. identificati

3. in alto a destra dello schermo seleziona il tuo nome

4. seleziona la voce: Profilo



5. seleziona le voci che ti interessano dal menù a sinistra.

Profilo utente [redacted]

Il sistema utilizzerà questi dati per precompilare le tue pratiche ed inviarti notifiche e segnalazioni.

Contatti	Indirizzo email *	Numero di telefono cellulare *
Dati personali	[redacted]	[redacted]
Residenza		
Domicilio		
Carta d'identità		

3. Comune alloggio

Seleziona, tramite il menù a tendina, il comune dove si trova l'alloggio che hai in affitto e nel quale risiedi insieme al tuo nucleo familiare.

L'alloggio per il quale presenti domanda è ubicato nel comune: *

Seleziona il comune in cui si trova l'alloggio

Seleziona il Comune in cui si trova l'alloggio che hai in locazione e per il quale stai presentando la domanda di contributo

Una volta selezionato il comune, compariranno i dati dell'Ente locale a cui verrà inviata la tua domanda di contributo e che potrai contattare per informazioni.

L'ente locale che riceverà e gestirà la tua domanda di contributo è

Se hai bisogno di contattare l'ente questi sono i recapiti:

Email

Telefono

Contatti degli Enti locali:

DENOMINAZIONE ENTE LOCALE	DATI DI CONTATTO
COMUN GENERAL DE FASCIA	0462 764500 - lingua 1 - interno 3 tecnico@cgf.tn.it
COMUNE DI TRENTO	0461 884050 politicheabitative@comune.trento.it
COMUNITÀ ALTA VALSUGANA E BERSNTOL	0461 519640 servizio.edilizia@comunita.altavalsugana.tn.it

DENOMINAZIONE ENTE LOCALE	DATI DI CONTATTO
COMUNITÀ ALTO GARDA E LEDRO	0464 571705 Dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 16:00 e il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 edilizia@altogardaeledro.tn.it
COMUNITÀ DELLA PAGANELLA	0461 585230 - interno 2 comunita@comunita.paganella.tn.it
COMUNITÀ DELLA VAL DI NON	0463 601624 - 0463 601619 edilizia@comunitavaldinon.tn.it
COMUNITÀ DELLA VALLAGARINA	0464 087562 Disponibilità informazioni telefoniche dalle ore 8:30 alle ore 10:00 dal lunedì al venerdì edilizia.pubblica@comunitadellavallagarina.tn.it
COMUNITÀ DELLA VALLE DEI LAGHI	0461 340163 - interno 3 segreteria@comunita.valledeilaghi.tn.it
COMUNITÀ DELLA VALLE DI CEMBRA	0461 680032 - interno 2 protocollo@comunita.valledicembra.tn.it
COMUNITÀ DELLA VALLE DI SOLE	0463 901029 - 0463 900509 edilizia@comunitavalledisole.tn.it
COMUNITÀ DELLE GIUDICARIE	0465 339522 - 0465 339521 - 0465 339525 ediliziaabitativa@comunitadellegiudicarie.it
COMUNITÀ DI PRIMIERO	0439 64641 tecnico@primiero.tn.it
COMUNITÀ ROTALIANA-KÖNIGSBERG	0461 609886 edilizia@comunitarotaliana.tn.it
COMUNITÀ TERRITORIALE DELLA VAL DI Fiemme	0462 241311 - interno 5 edilizia@comunitavaldifiemme.tn.it
COMUNITÀ VALSUGANA E TESINO	0461 755532 ambiente@comunitavalsuganaetesino.it
MAGNIFICA COMUNITÀ DEGLI ALTIPIANI Cimbri	0464 784170 - interno 2 segreteria@comunita.altipianicimbri.tn.it

4. Informativa privacy

Prendi visione dell'informativa privacy cliccando sul link nella seguente dichiarazione e poi seleziona la dichiarazione

Informativa privacy

☒ Dichiaro di aver ricevuto e preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679) consultabile al seguente [link](#).

5. Anagrafica richiedente

Richiedente

In questa sezione trovi già compilati i campi relativi ai tuoi dati anagrafici recuperati dall'identità digitale (SPID, CIE, SNS/CPS), utilizzata per accedere alla compilazione della domanda. I dati non sono modificabili. Verifica che siano corretti e in caso di errore contatta il gestore che ti ha rilasciato l'identità digitale per correggerli.

Il sottoscritto / La sottoscritta:

Nome *	Cognome *

Genere *

☐ Maschio ☐ Femmina

Codice Fiscale *

Data di nascita *	Luogo di nascita *

Indirizzo email

L'indirizzo email è quello registrato nella stanza del cittadino. Può essere modificato; ricorda che a questo indirizzo riceverai le comunicazioni di invio della domanda e di eventuale ritiro della stessa.

In caso di difficoltà nella compilazione di questa dichiarazione contatta l'Ente presso il quale presenti la domanda per farti aiutare.

Indirizzo Email *

!

Attenzione!

A questa email ti arrivano le comunicazioni di invio della domanda.

Residenza

I dati della residenza sono compilati in automatico dall'attestazione ICEF riferita all'Edilizia abitativa pubblica - anno 2025.

Se non coincidenti con la residenza attuale, i campi possono essere modificati.

Residenza:

Indirizzo *

Numero civico *

Comune residenza *

Provincia *

CAP *

Compare il seguente messaggio se il comune di residenza è diverso dal comune dove si trova l'alloggio che hai in locazione e che hai indicato all'inizio della domanda. Correggi per proseguire nella compilazione della domanda.

!

Attenzione!

Il Comune di residenza non coincide con il Comune in cui si trova l'alloggio che hai in locazione.

Seleziona il comune dell'alloggio corretto o aggiorna i dati della tua residenza.

Dati conto corrente

Puoi indicare i dati del conto corrente sul quale desideri ricevere l'accredito del contributo in caso di diritto. Una volta inserito il nome dell'intestatario del conto corrente, compaiono i campi per inserire il codice IBAN e, in caso di conto corrente estero, il codice BIC/SWIFT.

ATTENZIONE: il conto corrente deve essere intestato o cointestato a te richiedente.

Dati conto corrente

Indica a chi è intestato il conto corrente e il relativo codice IBAN sul quale desideri ricevere il contributo se ne hai diritto. Se hai un conto corrente estero senza IBAN indica a chi è intestato il conto corrente e relativo BIC/SWIFT.

**Attenzione!**

Tu richiedente devi essere intestatario o cointestatario del conto corrente sul quale desideri ricevere il contributo se ne hai diritto.

Intestatario del conto corrente

Per conti correnti esteri indicare il CODICE BIC/SWIFT

Codice IBAN del conto corrente *

6. Recapiti

Recapito per invio comunicazioni

Indica i tuoi dati di contatto ai quali desideri ricevere le comunicazioni relative alla presente domanda, successivamente al suo invio. Il sistema compila i campi in automatico con i dati della tua residenza indicata nella sezione “Anagrafica richiedente” ma possono essere modificati.

Le comunicazioni potranno essere inviate al tuo domicilio digitale (PEC), all’indirizzo fisico indicato oppure alla tua casella di posta elettronica ordinaria.

Domicilio fisico (indirizzo richiedente)		
Nome *	Cognome *	
Indirizzo *	Numero civico *	
Comune recapito *	Provincia *	CAP *

Ti viene proposto l’indirizzo email associato alla tua identità digitale, lo stesso che è stato indicato nella parte iniziale della domanda (indirizzo a cui riceverai le comunicazioni di invio della domanda da parte della Stanza del cittadino).

Se desideri puoi indicare un altro indirizzo email per ricevere le altre comunicazioni da parte dell’Ente locale che gestisce la tua domanda di locazione; scrivilo in questo punto a caratteri minuscoli

Conferma email ordinaria

Casella email ordinaria *

Email NON verificata

☐ [Clicca qui per richiedere il codice di verifica email](#)

Ti viene anche chiesto di verificare l'indirizzo email: seleziona "Clicca qui per richiedere il codice di verifica email".

Dopo la selezione di richiesta codice di verifica riceverai un'email con un numero di 5 cifre da inserire nel campo: "Codice verifica email"

Attenzione!

Ti è stato inviato un codice di verifica all'indirizzo email che hai indicato.
Inserisci questo codice nel campo codice verifica email.

Codice verifica email

La comparsa della seguente scritta conferma la buona riuscita dell'operazione

Email verificata

Se inserisci un codice di verifica errato compare, in alto nella schermata, il messaggio: OTP errato. Ti rimangono ancora xx tentativi. Hai massimo 5 tentativi.

di 5 cifre da inserire nel campo: Codice verifica cellulare

**Attenzione!**

Ti è stato inviato un SMS di verifica al cellulare che hai indicato. Inserisci questo codice nel campo codice verifica cellulare.

Codice verifica cellulare

La comparsa della scritta **Cellulare verificato** ti conferma la buona riuscita dell'operazione.

**Cellulare verificato**

Se inserisci un codice di verifica errato compare, in alto nella schermata, il messaggio: **OTP errato. Ti rimangono ancora xx tentativi. Hai massimo 5 tentativi.**

www2.stanzadelcittadino.it dice

OTP errato. Ti rimangono ancora 4 tentativi

OK

Se non ricevi l'SMS di verifica del numero di cellulare, assicurati di aver inserito un numero abilitato all'invio e alla ricezione di SMS. In alternativa, spunta la seguente dichiarazione e procedi nella compilazione.

☐ Non ho ricevuto SMS di verifica al numero di cellulare indicato

Domicilio digitale

Il domicilio digitale è l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido ai fini delle comunicazioni aventi valore legale.

Seleziona la voce: “Domicilio digitale” se desideri eleggere la tua PEC a domicilio digitale sulla quale ricevere tutte le comunicazioni relative a questa domanda.

Domicilio digitale

☐ Il seguente Richiedente dichiara di eleggere quale domicilio digitale il seguente indirizzo PEC a cui chiede che vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti il procedimento in oggetto:

Con la selezione della voce: “Domicilio digitale” viene proposto dal sistema il tuo nominativo in quanto richiedente, un menù a tendina contenente gli eventuali indirizzi PEC a te intestati e registrati in INAD (Indice Nazionale dei Domicili Digitali) e un campo indirizzo PEC.

Se possiedi uno o più indirizzi PEC registrati in INAD, seleziona quello che desideri utilizzare. In alternativa, puoi inserire manualmente nel campo “Indirizzo PEC” l'indirizzo che intendi eleggere come domicilio digitale per questa domanda.

Domicilio digitale

☒ Il seguente Richiedente dichiara di eleggere quale domicilio digitale il seguente indirizzo PEC a cui chiede che vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti il procedimento in oggetto:

Nome e cognome richiedente: *

Seleziona l'indirizzo PEC tra quelli presenti nel registro INAD

Indirizzo PEC: *

Nessun recapito per invio comunicazioni

☒ Non dispongo di email

Numero di cellulare

☒ Non ho ricevuto SMS di verifica al numero di cellulare indicato

Hai richiesto di non verificare il numero di cellulare in quanto non hai ricevuto nessun SMS di verifica al numero di cellulare indicato.

Domicilio digitale

☐ Il seguente Richiedente dichiara di eleggere quale domicilio digitale il seguente indirizzo PEC a cui chiede che vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti il procedimento in oggetto:

Seleziona l'indirizzo PEC tra quelli presenti nel registro INAD

Se non hai inserito almeno un recapito valido tra quelli che ti sono stati richiesti,

cioè una email ordinaria e/o un numero di cellulare che possa ricevere SMS e/o un domicilio digitale, ricordati di contattare al più presto l'Ente presso il quale stai presentando la domanda per concordare come poter contattarti per la comunicazione dell'eventuale concessione del contributo.



Attenzione!

In questa sezione non risulta indicato alcun recapito valido - email ordinaria, numero di cellulare abilitato alla ricezione di SMS o domicilio digitale - per la comunicazione dell'eventuale concessione del contributo.

Ti invitiamo a inserire almeno un recapito valido. In alternativa, dopo l'invio della domanda, contatta tempestivamente l'Ente per concordare una modalità di comunicazione diversa.

7. Requisiti

Presta la massima attenzione alle dichiarazioni che rendi in domanda. L'Ente locale competente può verificare se quanto hai dichiarato è corretto. Le dichiarazioni false possono comportare conseguenze penali e/o amministrative.

Cittadinanza

Seleziona la seguente dichiarazione:

☒ di essere, alla data di presentazione, della domanda cittadino/cittadina: *

*

☐ italiano/italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea

*

☐ di altro Stato non appartenente all'Unione Europea

Se sei cittadino/cittadina di uno Stato appartenente all'Unione Europea seleziona le dichiarazioni come di seguito:

☒ di essere, alla data di presentazione, della domanda cittadino/cittadina: *

*

☒ italiano/italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea

*

☐ di altro Stato non appartenente all'Unione Europea

Se sei cittadino/cittadina di uno Stato non appartenente all'Unione Europea seleziona le dichiarazioni come di seguito:

☒ di essere, alla data di presentazione della domanda, cittadino/cittadina: *

*

☐ italiano/italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea

*

☒ di altro Stato non appartenente all'Unione Europea

Ti viene poi chiesto il tipo di permesso di soggiorno che possiedi:

→ hai un permesso di **soggiorno di lungo periodo**?

Seleziona le dichiarazioni nel seguente modo:

☒ di essere, alla data di presentazione della domanda, cittadino/cittadina: *

*

☐ italiano/italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea

☒ di altro Stato non appartenente all'Unione Europea

☒ di essere in possesso di permesso di soggiorno: *

*

☒ UE per soggiornanti di lungo periodo

☐ almeno biennale valido fino al

→ hai un permesso di **soggiorno di durata almeno biennale**?

Seleziona la dichiarazione nel seguente modo, indica alla voce “Data scadenza” la data che trovi sul tuo permesso di soggiorno nel punto “Valido fino al” e seleziona la tua situazione lavorativa

☒ di essere, alla data di presentazione della domanda, cittadino/cittadina: *

*

☐ italiano/italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea

*

☒ di altro Stato non appartenente all'Unione Europea

☒ di essere in possesso di permesso di soggiorno: *

*

☐ UE per soggiornanti di lungo periodo

*

☒ almeno biennale valido fino al

Data scadenza *

__/__/____

Indica la data presente sul permesso di soggiorno nel punto “Valido fino al”

e che la propria situazione lavorativa è la seguente: *

☐ occupato/occupata (dipendente o autonomo)

☐ disoccupato iscritto/disoccupata iscritta nelle liste dei Centri per l'impiego

Se la data di scadenza è precedente alla data di presentazione della domanda di contributo ti viene chiesto di inserire l'identificativo (ID) della ricevuta postale di invio della richiesta di rinnovo (massimo 15 caratteri).

Il permesso è da rinnovare, indica l'ID della ricevuta postale di invio della richiesta di rinnovo

ID ricevuta postale della richiesta di rinnovo ? *

Senza richiesta di rinnovo non puoi proseguire nella compilazione della domanda.

Residenza

Seleziona la seguente dichiarazione solo se al momento di presentazione della domanda sei residente in provincia di Trento da almeno 3 anni senza interruzioni.

Se durante gli ultimi 3 anni hai spostato la residenza fuori dalla provincia di Trento o se la tua residenza è stata cancellata (ad es. per irreperibilità) o interrotta anche per un solo giorno, non puoi presentare la domanda.

☒ di avere, alla data di presentazione della domanda, la residenza anagrafica in un comune della provincia di Trento da almeno 3 anni in via continuativa ? *

Titolarità di alloggio adeguato

Con la prossima dichiarazione ti vengono chieste informazioni sull'eventuale possesso da parte tua e da parte del nucleo familiare, per il quale presenti la domanda di contributo, di un alloggio adeguato sia al momento di presentazione della domanda che nel triennio precedente.

Un alloggio è considerato adeguato se è dotato di servizi igienici interni all'appartamento e non è dichiarato inagibile dall'autorità competente.

ATTENZIONE: Nella risposta a questa dichiarazione non considerare l'alloggio in affitto e in cui risiedi, per il quale stai chiedendo il contributo.

☒ alla data di presentazione della domanda e nel triennio precedente: ? *

- * ☐ l'assenza di titolarità, per intero in capo al nucleo familiare, di un diritto esclusivo di proprietà, usufrutto o abitazione su un alloggio adeguato
- * ☐ la titolarità, per intero in capo al nucleo familiare, di un diritto esclusivo di proprietà, usufrutto o abitazione su un alloggio adeguato, ma ricorre uno dei seguenti casi:

→ seleziona la **prima opzione** se nessun componente del nucleo familiare (compreso te richiedente) è interamente (100%) proprietario, usufruttuario o titolare di un diritto di abitazione su un alloggio adeguato oppure se più componenti del nucleo familiare sono titolari di quote ma la somma di tali quote non arriva al 100%.

Quanto indicato deve valere alla data di presentazione della domanda e per tutto il triennio precedente.

→ seleziona la **seconda opzione** se almeno un componente del nucleo familiare (compreso te richiedente) è interamente (100%) proprietario, usufruttuario o titolare di un diritto di abitazione su un alloggio adeguato oppure se più componenti del nucleo familiare sono titolari di quote e la somma di tali quote arriva al 100%.

Quanto indicato va verificato sia alla data di presentazione della domanda che nel triennio precedente.

Se hai selezionato la seconda opzione ti compare la seguente dichiarazione

- * ☐ provvedimento giudiziale di assegnazione della casa coniugale di esclusiva proprietà del richiedente a favore dell'altro coniuge a seguito di procedimento di separazione legale
- * ☐ titolo di disponibilità cessato a seguito di esecuzione immobiliare
- * ☐ nessuna delle precedenti condizioni

- Seleziona la prima opzione se l'alloggio di cui sei proprietario alla data della domanda di contributo (o nei tre anni precedenti) è stato assegnato al tuo ex coniuge o alla tua ex coniuge con un provvedimento del giudice.
- Seleziona la seconda opzione se nei tre anni precedenti alla data della domanda di contributo sei stato proprietario, usufruttuario o titolare di un diritto di abitazione ed ora non lo sei più a seguito di esecuzione immobiliare.
- Se non rientri in nessuno dei due casi precedenti puoi solo selezionare la terza opzione ("nessuna delle precedenti condizioni") e non puoi presentare la domanda perché non hai i requisiti richiesti.

* ☒ nessuna delle precedenti condizioni



Attenzione!
La domanda non può essere presentata.

ICEF edilizia abitativa pubblica anno 2025

Proseguì la compilazione selezionando la dichiarazione:

☐ che, alla data di presentazione della domanda, il nucleo familiare è in possesso dell'attestazione della condizione economica patrimoniale familiare (ICEF) riferita all'EDILIZIA ABITATIVA PUBBLICA - ANNO 2025: *

ID domanda *

con indicatore ICEF medio degli ultimi due anni - per l'accesso pari a *

Il sistema riporta il numero della tua attestazione ICEF (freccia 3) e l'indicatore per l'accesso (freccia 2)

1 → **Attestazione dell'indicatore ICEF per l'edilizia pubblica - Anno 2025 -**

(Legge provinciale n. 15 novembre 2005)

Calcolo dell'ICEF eseguito in base alla Deliberazione della Giunta Provinciale DGP n. 1019 del 23 giugno 2014

Nucleo familiare:

Cognome	Nome	Data Nascita

ICEF medio degli ultimi due anni - per l'accesso **2** → **0.21850**

ICEF per la verifica del mantenimento dei benefici

ICEF per il calcolo del canone sostenibile

Rendito complessivo

Anni di attività lavorativa nel biennio con reddito complessivo di almeno 4.000,00 Euro

Numero di componenti con dicitura "Parente di 1° grado - figlio/a" per l'anno corrente

La presente domanda è stata valutata sulla base delle seguenti dichiarazioni ICEF:

- dichiarazione con numero protocollo 22-0015498195-0107, con codice ISEENET 15498195, anno reddito 2021, anno patrimonio 2021, presentata in data 24-11-2022 a LEVICO presso l'ente CAAF CGIL NORD EST
- dichiarazione con numero protocollo 22-0016295655-0107, con codice ISEENET 16295655, anno reddito 2022, anno patrimonio 2022, presentata in data 09-11-2023 a PERGINE VALSUGANA presso l'ente CAF CISL SERVIZI
- dichiarazione con numero protocollo 22-0015498226-0107, con codice ISEENET 15498226, anno reddito 2021, anno patrimonio 2021, presentata in data 28-11-2022 a LEVICO presso l'ente CAAF CGIL NORD EST
- dichiarazione con numero protocollo 22-0016295800-0107, con codice ISEENET 16295800, anno reddito 2022, anno patrimonio 2022, presentata in data 08-11-2023 a PERGINE VALSUGANA presso l'ente CAF CISL SERVIZI
- dichiarazione con numero protocollo 22-0015506618-3002, con codice ISEENET 15506618, anno reddito 2021, anno patrimonio 2021, presentata in data 28-11-2022 a LEVICO presso l'ente CAAF CGIL NORD EST
- dichiarazione con numero protocollo 22-0015506622-3002, con codice ISEENET 15506622, anno reddito 2021, anno patrimonio 2021, presentata in data 28-11-2022 a LEVICO presso l'ente CAAF CGIL NORD EST
- dichiarazione con numero protocollo 22-0016295831-3005, con codice ISEENET 16295831, anno reddito 2022, anno patrimonio 2022, presentata in data 08-11-2023 a PERGINE VALSUGANA presso l'ente CAF CISL SERVIZI
- dichiarazione con numero protocollo 22-0016295837-3005, con codice ISEENET 16295837, anno reddito 2022, anno patrimonio 2022, presentata in data 08-11-2023 a PERGINE VALSUGANA presso l'ente CAF CISL SERVIZI

3 → **ID domanda** 16295802

ente erogatore	data elaborazione	ente incaricato	riassunto dati	stato
PAT.SERVIZIO AUTONOMIE LOCALI	19-03-2024	CAF CISL SERVIZI	-139150057	Completa

L'attestazione ICEF deve essere riferita all'Edilizia abitativa pubblica - Anno 2025 (freccia 1) e l'indicatore (freccia 2) deve essere calcolato sui redditi e sui patrimoni

del biennio 2023-2024, relativi a tutto il tuo nucleo familiare risultante all'anagrafe alla data di presentazione della domanda.

Nel calcolo deve essere compreso anche il reddito e il patrimonio dell'eventuale coniuge non separato legalmente, anche se non risulta nel tuo nucleo anagrafico.

Deve essere escluso il reddito e il patrimonio delle eventuali persone, facenti parte il tuo nucleo anagrafico, addette alla cura e all'assistenza dei componenti il nucleo familiare sulla base di un regolare contratto di lavoro a tempo pieno ed esclusivo.

L'indicatore (freccia 2) non deve essere superiore a 0,2300 (o 0,2100 per il Comune di Trento), con un indicatore ICEF superiore la domanda non può essere presentata e ti viene visualizzato un messaggio di errore.



Attenzione!

Non è stata trovata un'attestazione ICEF per Edilizia pubblica 2025 - requisiti accesso intestata al tuo nucleo familiare. Per ottenere l'attestazione ICEF devi rivolgerti, previo appuntamento telefonico, ad uno degli sportelli dei soggetti accreditati (patronati, Caf, sindacati). La compilazione della dichiarazione ICEF è gratuita.

8. Nucleo familiare

Quando selezioni la dichiarazione

☐ che, alla data di presentazione della domanda, il nucleo familiare è così composto: *

*Indicare i dati anagrafici di ogni componente il nucleo familiare **anagrafico**, compreso il richiedente. Oppure, indicare i dati anagrafici di ogni componente il nucleo **occupante** l'alloggio, compreso il richiedente, nel caso in cui nel nucleo familiare è presente un componente con lo stato di "donna vittima di violenza" (verificato ai sensi dell'articolo 3, comma 1 bis, lettera a), della legge 9 marzo 2010, n. 6).*

il sistema compila automaticamente i dati anagrafici dei componenti il nucleo familiare dall'attestazione ICEF escludendo il "Coniuge non residente", se presente.

Nell'attestazione ICEF devi essere presente te, soggetto richiedente, e tutti i componenti il tuo nucleo familiare di appartenenza così come risulta all'anagrafe al momento della presentazione della domanda.

Oppure, se nel tuo nucleo familiare è presente un componente con lo stato di "donna vittima di violenza" (verificato ai sensi dell'articolo 3, comma 1 bis, lettera a), della legge 9 marzo 2010, n. 6) nell'attestazione ICEF devi essere presente te, soggetto richiedente, e tutti i componenti il tuo nucleo familiare occupante l'alloggio al momento della presentazione della domanda.

Verifica che i dati siano corretti e in caso di errore contatta il CAF o lo Sportello abilitato che ti ha compilato la dichiarazione ICEF.

Completa le informazioni indicando la **relazione di parentela rispetto a te richiedente** e lo stato civile, come registrato all'anagrafe comunale, di ogni componente.

Nucleo familiare ?

Cognome *	Nome *
Codice fiscale *	Sesso *
	☐ Maschio ☐ Femmina
Luogo di nascita *	Data di nascita *
Stato civile (come registrato all'anagrafe comunale) *	
× ▼	
Relazione di parentela (rispetto a te richiedente) *	
× ▼	

Stato civile

Seleziona una delle voci della tendina

Stato civile *

Digitata per cercare

- Nubile/Celibe
- Coniugata/Coniugato
- Vedova/Vedovo
- Divorziata/Divorziato
- Unito civilmente
- Stato libero a seguito decesso parte unita civilmente
- Stato libero a seguito scioglimento dell'unione civile

Nubile/Celibe è una persona non sposata e non unita civilmente

Coniugata/Coniugato è una persona sposata, cioè legata da matrimonio; scegli questa voce anche se hai una sentenza di separazione

Vedova/Vedovo è una persona sposata il cui coniuge (marito o moglie) è deceduto

Divorziata/Divorziato è una persona che ha ottenuto il divorzio, cioè la fine legale del matrimonio, se hai solo la sentenza di separazione indica come stato civile “Coniugata/Coniugato”

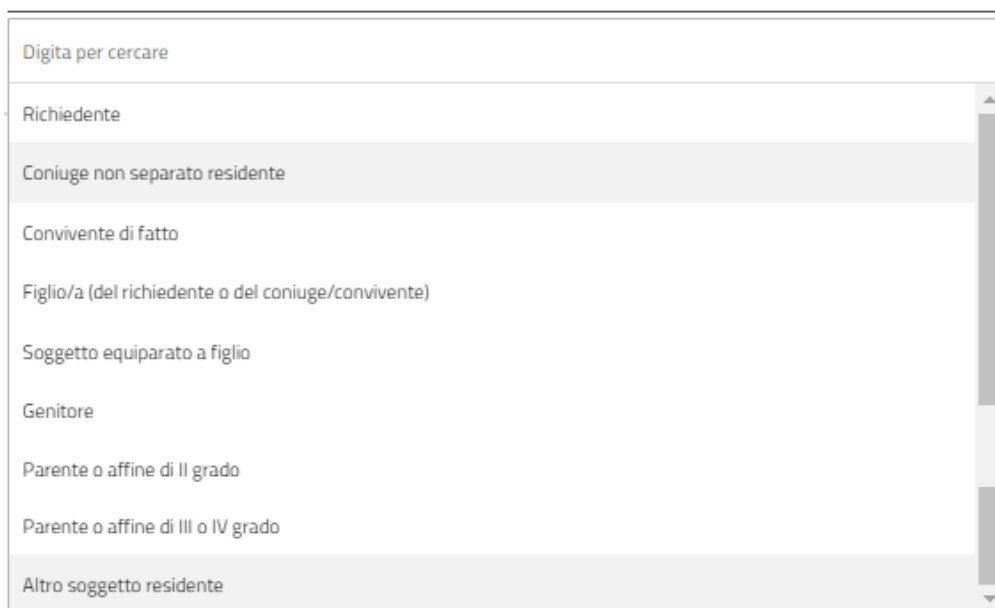
Unito civilmente è una persona che ha costituito un'unione civile (riconosciuta dalla Legge Cirinnà n. 76/2016) con una persona dello stesso sesso

Stato libero a seguito di decesso parte unita civilmente è una persona unita civilmente che ha perso il/la partner a causa di decesso

Stato libero a seguito di scioglimento dell'unione civile è una persona precedentemente unita civilmente, ma la cui unione si è legalmente sciolta.

Relazione di parentela o altro legame rispetto a te richiedente

Seleziona una delle voci della tendina



The image shows a web form with a dropdown menu. At the top is a search bar with the placeholder text "Digita per cercare". Below it is a list of relationship options. The first option, "Richiedente", is highlighted in light grey. The other options are: "Coniuge non separato residente", "Convivente di fatto", "Figlio/a (del richiedente o del coniuge/convivente)", "Soggetto equiparato a figlio", "Genitore", "Parente o affine di II grado", "Parente o affine di III o IV grado", and "Altro soggetto residente". A vertical scrollbar is visible on the right side of the list.

Relazione di parentela o altro legame rispetto a te richiedente
Richiedente
Coniuge non separato residente
Convivente di fatto
Figlio/a (del richiedente o del coniuge/convivente)
Soggetto equiparato a figlio
Genitore
Parente o affine di II grado
Parente o affine di III o IV grado
Altro soggetto residente

Richiedente sei tu che presenti la domanda. Questa voce è già impostata in automatico e non deve essere modificata

Coniuge non separato residente è tuo marito o tua moglie, se vive con te ed è inserito/a nel tuo nucleo anagrafico.

Se sei unito civilmente, seleziona questa voce per la persona unita civilmente che vive con te

Convivente di fatto (Legge Cirinnà n. 76/2016) è la persona maggiorenne con cui vivi, con la quale hai stabili legami affettivi di coppia e di reciproca assistenza morale e materiale.

Non deve esserci tra voi un legame di parentela, affinità, adozione, matrimonio o unione civile

Figlio/a (del richiedente o del coniuge/convivente): sono i tuoi figli, i figli del tuo coniuge o del tuo convivente di fatto (Legge Cirinnà n. 76/2016)

Soggetto equiparato a figlio è:

- a) un soggetto affidato al richiedente, al coniuge o al convivente di fatto (Legge Cirinnà n. 76/2016), secondo le norme sull'affidamento
- b) un soggetto per il quale il richiedente, il coniuge o il convivente di fatto (Legge Cirinnà n. 76/2016) è stato nominato tutore dal giudice.

In questi casi ti viene chiesto di indicare i dati della sentenza di affido o di nomina a tutore:

Relazione di parentela *	
Soggetto equiparato a figlio ✕ ▼	
Numero sentenza *	Tribunale di *

Genitore (del richiedente e del coniuge) è tuo padre, tua madre. In questa voce indica anche tuo suocero o tua suocera (cioè i genitori del tuo coniuge)

Parente o affine di II grado sono i nonni, i fratelli e le sorelle, i nipoti (i figli dei tuoi figli), i cognati (fratelli e sorelle del tuo coniuge)

Parente o affine di III o IV grado sono i bisnonni, gli zii, i nipoti (figli dei tuoi fratelli o sorelle, figli dei fratelli o sorelle del tuo coniuge), i pronipoti (figli dei nipoti dei tuoi figli, figli dei nipoti da parte di fratelli e sorelle), i cugini (figli degli zii), i prozii (fratelli e sorelle dei nonni)

Altro soggetto residente: componenti del nucleo che non rientrano nelle precedenti definizioni.

Grado di parentela e affinità

I grado	Padre, Madre Figlio, Figlia Suocero, Suocera Genero, Nuora
II grado	Nonno, Nonna Nipote (figlio del figlio) Fratello, Sorella Nonno / Nonna del coniuge Cognato, Cognata
III grado	Bisnonno, Bisnonna Pronipote (figlio di nipoti da parte del figlio) Zio, Zia Nipote (figlio/a del fratello o sorella) Bisnonno/Bisnonna del coniuge Zio/Zia del coniuge Nipote (figlio/a di cognato/cognata)
IV grado	Cugini Pronipoti (figli di nipoti da parte di fratelli e sorella) Prozii (fratelli e sorelle dei nonni) Cugini del coniuge

Presentazione di domanda di contributo integrativo alla locazione nelle edizioni 2023 e 2024

Con la seguente dichiarazione ti viene chiesto se uno dei componenti il nucleo familiare (compreso te richiedente) ha presentato domanda di contributo integrativo alla locazione in entrambe le edizioni 2023 (domande presentate nel periodo settembre-novembre 2023) e 2024 (domande presentate nel periodo ottobre-novembre 2024) e ne ha beneficiato, cioè ha ottenuto la concessione.

Si è considerati beneficiari del contributo integrativo alla locazione se dopo la presentazione della domanda si è ricevuta la comunicazione che è stato concesso il contributo anche se poi non si sono ricevuti pagamenti o si è rinunciato al contributo.

Invece, non si è considerati beneficiari del contributo se si è ritirata la domanda prima di ottenere la concessione del contributo.

Compila come di seguito

☒ che, con riferimento all'edizione 2023 (domande presentate nel periodo settembre - novembre 2023) e edizione 2024 (domande presentate nel periodo ottobre - novembre 2024) del contributo integrativo alla locazione sul libero mercato:  *

*

☒ nessun componente del nucleo familiare ha ottenuto la concessione del contributo su entrambe le edizioni

☐ almeno un componente del nucleo familiare ha ottenuto la concessione del contributo su entrambe le edizioni, ma nel nucleo familiare è presente:

→ se nessuno dei componenti del tuo nucleo (comprese te richiedente) ha presentato domanda nelle edizioni 2023 e 2024 o se è stata presentata domanda in uno solo dei due anni

→ se uno dei componenti del tuo nucleo (compreso te richiedente) ha presentato domanda in entrambe le edizioni 2023 e 2024 ma ha ritirato una o tutte le domande prima di ricevere la comunicazione di concessione oppure ha ottenuto la concessione solo su una delle due domande

Compila come di seguito se uno dei componenti del tuo nucleo (compreso te richiedente) ha presentato domanda in entrambe le edizioni 2023 e 2024 e ha ricevuto la comunicazione di concessione su entrambe le domande

☒ che, con riferimento all'edizione 2023 (domande presentate nel periodo settembre - novembre 2023) e edizione 2024 (domande presentate nel periodo ottobre - novembre 2024) del contributo integrativo alla locazione sul libero mercato: ? *

*

☐ nessun componente del nucleo familiare ha ottenuto la concessione del contributo su entrambe le edizioni

☒ almeno un componente del nucleo familiare ha ottenuto la concessione del contributo su entrambe le edizioni, ma nel nucleo familiare è presente:

Se hai selezionato questa seconda opzione ti compare la seguente dichiarazione e puoi presentare la domanda solo se uno dei componenti del tuo nucleo (compreso te richiedente) si trova in una delle seguenti condizioni:

☐ un componente con invalidità accertata pari o superiore al 75%

☐ un componente con accertata difficoltà a svolgere gli atti quotidiani della vita o i compiti e le funzioni proprie dell'età

☐ almeno un componente ultrasessantacinquenne

☐ una situazione di grave difficoltà economica o sociale, correlata a situazioni di necessità abitative valutata dall'ente territorialmente competente che attesta la comprovata incapacità di risolvere autonomamente il disagio

Ricorda che:

- ultrasessantacinquenne: è la persona che ha compiuto i 65 anni prima della data di presentazione della domanda
- se dichiari che sei in una situazione di grave difficoltà economica o sociale devi essere in possesso di relativa attestazione

Se non rientri in nessuno dei quattro casi precedenti puoi solo selezionare la quinta opzione (“nessuna delle precedenti condizioni”) e non puoi presentare la domanda perché non hai i requisiti richiesti.

☒ nessuna delle precedenti condizioni;

**Attenzione!**

La domanda non può essere presentata.

9. Contratto di locazione

In questa sezione ti sono chieste informazioni sul contratto di locazione che hai stipulato sull'alloggio dove risiedi con il tuo nucleo familiare e per il quale chiedi il contributo.

Selezionando questa dichiarazione il sistema in automatico riporta il comune dove si trova l'alloggio che hai indicato all'inizio della domanda:

☒ che, alla data di presentazione della domanda, un componente del proprio nucleo familiare è intestatario del contratto di locazione sul libero mercato di un alloggio ubicato nel seguente comune e nel quale il nucleo ha stabilito la residenza anagrafica *

Verifica che sul contratto ci sia:

- il riferimento alla Legge 9 dicembre 1998, n. 431 (legge che regola le locazioni e il rilascio degli immobili adibiti ad uso abitativo)
- il riferimento all'articolo 2 (Modalità di stipula e di rinnovo dei contratti di locazione)

Esempio: Legge 9 dicembre 1998, n. 431, articolo 2, comma....

Se hai questi elementi seleziona la dichiarazione che ti viene presentata

☒ che il contratto di locazione è stato stipulato ai sensi dell'articolo 2 della Legge 431/1998 *

*

☐ non è stato ancora registrato

*

☐ e registrato presso l'Agenzia delle Entrate come di seguito indicato:

ATTENZIONE: Il contratto di locazione ai fini della concessione **DEVE** essere regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate.

Compila come di seguito se il contratto non è stato ancora registrato. Il contratto deve essere regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate. Se non è registrato al momento di presentazione della domanda ricorda che prima di ottenere la concessione del contributo il contratto deve essere regolarmente registrato.

*

☒

non è stato ancora registrato

*

☐

e registrato presso l'Agenzia delle Entrate come di seguito indicato:

*ATTENZIONE: Il contratto di locazione ai fini della concessione **DEVE essere regolarmente registrato** presso l'Agenzia delle Entrate.*

Compila come di seguito se il contratto di locazione è stato già registrato presso l'Agenzia delle Entrate e inserisci gli estremi di registrazione.

*

☐

non è stato ancora registrato

*

☒

e registrato presso l'Agenzia delle Entrate come di seguito indicato:

*ATTENZIONE: Il contratto di locazione ai fini della concessione **DEVE essere regolarmente registrato** presso l'Agenzia delle Entrate.*

Ufficio registrazione

Data registrazione

Serie

Numero

__/__/____

In caso di difficoltà nella compilazione di questa dichiarazione contatta l'Ente presso il quale presenti la domanda per farti aiutare.

Nella dichiarazione successiva indica l'importo mensile del canone di locazione escludendo le spese condominiali. Devi escludere anche le quote di locazione per eventuale garage/soffitta/ecc. se sono indicate separatamente nel contratto

☒ che il canone di locazione mensile è di: *

Euro ? *

Escluse spese condominiali.

Puoi selezionare la dichiarazione successiva solo se nel contratto nel punto dove è descritto l'alloggio trovi queste categorie catastali di unità immobiliari ad uso abitativo:

- A/2 Abitazioni di tipo civile
- A/3 Abitazioni di tipo economico
- A/4 Abitazioni di tipo popolare
- A/5 Abitazioni di tipo ultrapopolare
- A/6 Abitazioni di tipo rurale
- A/11 Abitazioni ed alloggi tipici dei luoghi

sono escluse le unità immobiliari con le seguenti categorie catastali:

- A/1 Abitazioni di tipo signorile
- A/7 Abitazioni in villini
- A/8 Abitazioni in ville
- A/9 Castelli, palazzi di eminenti pregi artistici o storici

Non puoi presentare la domanda se occupi un alloggio di edilizia abitativa pubblica locato a canone sostenibile oppure a canone moderato oppure a canone concordato.

☒ che l'alloggio non appartiene alle categorie catastali A/1, A/7, A/8, A/9 e non è un alloggio di edilizia abitativa pubblica locato a canone sostenibile, a canone moderato o a canone concordato *

Seleziona la seguente dichiarazione se il proprietario dell'alloggio NON è:

- tuo marito o tua moglie
- tuo padre, tua madre
- tuo figlio, tua figlia
- tuo suocero, tua suocera

☐ che il contratto di locazione è stipulato con persona diversa dal coniuge non legalmente separato o da parenti o da affini di primo grado ? *

Le dichiarazioni sono obbligatorie e, se anche solo una non è soddisfatta, non puoi proseguire con la compilazione della domanda.

10. Condizione familiare

Invalidità

Seleziona la seguente dichiarazione se uno o più componenti del nucleo familiare (per il quale chiedi l'alloggio, compreso te richiedente) hanno invalidità certificate:

☐ che, alla data di presentazione della domanda, nel nucleo familiare sono presenti i seguenti soggetti con invalidità:

quindi seleziona i nomi dal menù a tendina e indica la percentuale di invalidità riportata nel verbale rilasciato dalla commissione medica:

The screenshot shows a web form with the following elements:

- A checked checkbox with the text: "che, alla data di presentazione della domanda, nel nucleo familiare sono presenti i seguenti soggetti con invalidità:"
- A table with two columns: "Nome e cognome *" and "Percentuale invalidità ? *".
- A red arrow points to a dropdown menu icon in the "Nome e cognome" column.
- A blue button with a plus sign and the text "+ Aggiungi" is located at the bottom left of the table.
- A blue button with a minus sign and an 'x' icon is located at the bottom right of the table.

Nel verbale il tipo di invalidità è indicato con i seguenti codici:

- codice 01: la persona non va inserita, perché non è considerata invalida
- minore di anni 18 con codici di invalidità 05, 06 e 07: inserisci in domanda la percentuale 100
- ultrasessantacinquenne con codice di invalidità 05, 06 e 08: inserisci in domanda la percentuale 100
- altri soggetti in età lavorativa (18-64 anni): riporta la percentuale di invalidità indicata nel certificato.

Nucleo con figli minori o soggetti equiparati a figli minori

Se nel nucleo familiare sono presenti figli minori tuoi e/o del tuo coniuge/convivente di fatto (Legge Cirinnà n. 76/2016) o soggetti equiparati a figli minori seleziona la seguente dichiarazione:

☒ che, alla data di presentazione della domanda, nel nucleo familiare sono presenti:

numero figli minori del richiedente e/o del coniuge o convivente di fatto, come definiti dalla legge 20 maggio 2016, n. 76 *

numero soggetti minori equiparati ai figli *

Il sistema compila in automatico il numero dei minori presenti nel nucleo familiare indicato in domanda sulla base della relazione di parentela che hai dichiarato nella sezione “Nucleo familiare”.

Il numero non è modificabile e se non è corretto verifica e correggi la relazione di parentela nella sezione “Nucleo familiare”.

Nucleo con un solo genitore o soggetto maggiorenne e con uno o più minori

Se nel tuo nucleo sei l'unico maggiorenne e hai figli minori o soggetti equiparati a figli minori seleziona la seguente dichiarazione:

☐ che, alla data di presentazione della domanda, il nucleo familiare è composto da un solo genitore con uno o più figli minori o da un solo soggetto maggiorenne con uno o più soggetti minori equiparati ai figli minori.

Soggetti rientranti nel nucleo

Se nel tuo nucleo negli ultimi due anni sono rientrati soggetti che hanno trascorso almeno 6 mesi in strutture di assistenza, seleziona la seguente dichiarazione e indica il nome e cognome della persona selezionandolo dall'elenco che ti viene proposto

☒ che nel nucleo familiare sono presenti i seguenti soggetti che sono rientrati nel nucleo da non più di due anni alla data della presentazione della domanda a seguito di permanenza per almeno 6 mesi consecutivi in strutture, enti, aziende residenziali di cura, assistenza, accoglienza, recupero:

Nome e cognome *





+ Aggiungi

Il sistema ti riepiloga il numero di soggetti che hai indicato

Soggetti rientrati nel nucleo:

1

Donna lavoratrice in nucleo familiare con minori

Se nel tuo nucleo sono presenti figli minori o soggetti minori equiparati a figli e sei una donna lavoratrice, con contratto di lavoro regolare, coniugata o convivente di fatto o la tua coniuge o la tua convivente di fatto (Legge Cirinnà n. 76/2016) è una donna lavoratrice, con contratto di lavoro regolare, seleziona la seguente dichiarazione e indica il nominativo selezionandolo dalla lista che ti viene proposta:

☒ che, alla data di presentazione della domanda, in presenza di uno o più figli minori, o di uno o più soggetti minori equiparati ai figli minori, la signora, coniugata o convivente di fatto, di seguito indicata svolge attività lavorativa con rapporto di lavoro regolare: ?



Nucleo monopersonale o giovane coppia

Seleziona la seguente dichiarazione se presenti domanda:

- per te stesso e hai meno di 35 anni
- per te stesso e sei legalmente separato o divorziato e sei tenuto all'assegnazione della casa familiare o al versamento dell'assegno di mantenimento
- come coppia costituita da meno di 5 anni e in cui entrambi avete meno di 35 anni.

☒ che, alla data di presentazione della domanda, il nucleo familiare è composto esclusivamente da:

- * ☐ un componente di età inferiore a 35 anni;
- * ☐ un soggetto legalmente separato o divorziato tenuto, a seguito di una pronuncia dell'organo giurisdizionale, all'assegnazione della casa familiare o alla corresponsione dell'assegno di mantenimento;
- * ☐ una giovane coppia composta da coniugi o da conviventi di fatto, come definiti dalla legge 20 maggio 2016, n. 76, da non più di 5 anni alla data di presentazione della domanda, purché entrambi di età non superiore a 35 anni.

11. Condizione localizzativa/lavorativa

Condizione localizzativa

La dichiarazione relativa ai periodi di residenza in provincia di Trento deve essere riferita alla tua situazione, in quanto soggetto richiedente. Il tuo nominativo viene già visualizzato in automatico dopo aver selezionato la dichiarazione:

☒ che, alla data di presentazione della domanda, i periodi di residenza in uno o più comuni della provincia di Trento del soggetto richiedente  *

sono i seguenti

Inserisci i tuoi periodi di residenza in provincia di Trento indicando il comune e la data di inizio (Dal) e di fine residenza (Al). Presta attenzione ad inserire i periodi partendo dal più vecchio fino al più recente, senza sovrapposizione di date; l'ultimo periodo inserito deve coincidere con l'attuale residenza e l'ultima data inserita deve coincidere con la data di presentazione della domanda.

Comune: *

Seleziona il comune: ▼

Dal: *

01/01/1980

Al: *

01/01/1980



+ Aggiungi

Sulla base dei periodi inseriti viene verificato se alla data di presentazione della domanda sei residente in Provincia di Trento da almeno 3 anni in via continuativa. In caso negativo viene visualizzato il seguente errore e non puoi presentare la domanda perché non hai i requisiti richiesti.



Attenzione!

Alla data di presentazione della domanda devi essere residente in Provincia di Trento da almeno 3 anni in via continuativa.

Il sistema calcola in automatico gli anni totali interi di residenza e il numero intero di anni di residenza nel comune o nella comunità dove è ubicato l'alloggio

Per i complessivi anni interi:

Di cui anni interi nel comune o nella comunità dove è ubicato l'alloggio:

Condizione lavorativa

Seleziona la dichiarazione successiva e indica, scegliendo dal menù a tendina che ti viene proposto, il componente del nucleo familiare che ha la maggiore anzianità lavorativa (in questo caso non devi essere obbligatoriamente tu richiedente). Indica poi per quanti anni e quanti mesi questa persona ha svolto attività lavorativa.

Presta attenzione a non conteggiare i periodi relativi a disoccupazione, Aspi/Naspi, mobilità, trattamenti speciali agricoli e/o edili, astensione obbligatoria extra rapporto di lavoro, volontaria e servizio militare se non è in un periodo lavorativo.

In caso di difficoltà nella compilazione di questa dichiarazione ti puoi recare all'Ente presso il quale presenti la domanda per farti aiutare (trovi l'indirizzo all'inizio di questa guida).

☒ che, alla data di presentazione della domanda, il componente del nucleo familiare con maggiore anzianità lavorativa è: ?



e ha svolto attività lavorativa per

Anni *

Mesi

12. Altre dichiarazioni

La domanda continua con la dichiarazione che sei a conoscenza di quando indicato all'articolo 34 del decreto del presidente della Provincia 12 dicembre 2011, n. 17-75/Leg. In questo articolo sono elencati i casi che comportano la sospensione o la decadenza dal contributo dopo la concessione. Ricorda che la decadenza dal contributo integrativo determina l'obbligo di restituzione delle somme indebitamente percepite.

13. Verifica e invio della domanda

Al termine di compilazione della domanda, si apre una pagina con la seguente comunicazione:

Comunicazione di fine compilazione

Per inviare correttamente la domanda premi sul tasto **"Avanti"**.

Ti viene presentato un riepilogo con tutti i dati, controlla di aver compilato correttamente tutti i dati. E' importante che la composizione del nucleo anagrafico che hai dichiarato corrisponda con la tua situazione attuale. Se le risposte sono corrette premi il tasto **"Conferma e Invia"** presente alla fine del riepilogo.

Se dopo aver premuto sul tasto **"Avanti"** non ti viene presentato il riepilogo, vuol dire che nel modulo ci sono errori. Per correggerli scorri le pagine premendo sul tasto **"Indietro"** e modifica le voci evidenziate in rosso, poi scorri le pagine premendo sul tasto **"Avanti"** fino ad arrivare al riepilogo.

Dopo l'invio della domanda non sarà più possibile modificare le informazioni inserite.

Ti ricordiamo che la competenza per l'istruttoria della domanda è in capo a:

Comunità/Comune di presentazione della domanda:

Se hai bisogno di contattare l'ente questi sono i recapiti:

Quando selezioni l'icona **"Avanti"**



The image shows a horizontal navigation bar with three buttons. The first button on the left is labeled '< Indietro' in blue text. The middle button is labeled 'Salva richiesta' in blue text. The third button on the right is labeled 'Avanti >' in white text on a blue background, and it is circled with a red oval to highlight it.

si apre una pagina contenente un riepilogo di tutti i dati inseriti. Rileggi con attenzione le dichiarazioni che hai reso e se trovi errori, puoi correggerli ritornando alla compilazione della domanda cliccando sul pulsante “Indietro” in fondo alla pagina.

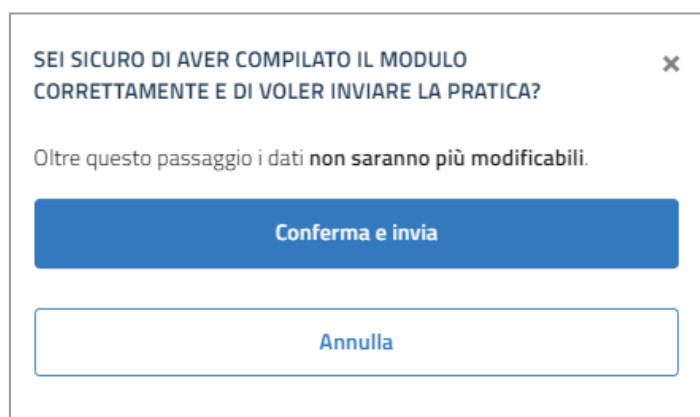
Se dopo aver premuto sul tasto “Avanti” non ti viene presentato il riepilogo, vuol dire che nel modulo ci sono errori. Per correggerli scorri le pagine premendo sul tasto “Indietro” e modifica le voci evidenziate in rosso, poi scorri le pagine premendo sul tasto “Avanti” fino ad arrivare al riepilogo.

Se i dati inseriti sono esatti clicca sul pulsante “Conferma e invia” che trovi in fondo al riepilogo



A horizontal bar at the bottom of the summary page. On the left, there is a blue link with a left-pointing arrow and the text "Indietro". On the right, there is a solid blue button with the white text "Conferma e invia".

Si apre una schermata dove ti viene chiesto di confermare l’invio della domanda, clicca sul pulsante “Conferma e invia”



A modal dialog box with a light gray border. At the top, it contains the text "SEI SICURO DI AVER COMPILATO IL MODULO CORRETTAMENTE E DI VOLER INVIARE LA PRATICA?" followed by a close icon (X). Below this, a warning message states: "Oltre questo passaggio i dati non saranno più modificabili." At the bottom, there are two buttons: a solid blue button labeled "Conferma e invia" and a white button with a blue border labeled "Annulla".

Se scegli “Annulla” torni alla compilazione della domanda.

Una volta confermata e inviata la domanda viene visualizzato il seguente messaggio

✓ Richiesta inviata

Grazie, abbiamo ricevuto la tua richiesta per **Contributo integrativo in favore di nuclei familiari in locazione sul libero mercato** (richiesta n. [redacted]).

Abbiamo inviato il riepilogo all'email: [redacted]

e all'indirizzo di posta elettronica indicato all'inizio della domanda (sezione Anagrafica richiedente) ricevi la seguente email che ti conferma che la domanda è stata acquisita dal sistema con in allegato la domanda in formato pdf



Stanza del cittadino - Provincia autonoma di Trento

Gentile [redacted],

ti comunichiamo che la tua richiesta per il servizio **Contributo integrativo in favore di nuclei familiari in locazione sul libero mercato** è stata correttamente ricevuta. Il numero di richiesta è [redacted]. Fai sempre riferimento a questo identificativo in caso di comunicazioni relative alla tua richiesta. In allegato il modulo da te compilato.

Attenzione: questa è la ricevuta di presentazione della richiesta, NON è l'esito della domanda; Ti trasmetteremo un messaggio di accettazione o di rifiuto in una comunicazione e-mail successiva.

Ti ringraziamo per la collaborazione.

Per ulteriori informazioni visita il [dettaglio della pratica](#)

Ricevi questo messaggio perché hai usato un servizio su [Stanza del cittadino - Provincia autonoma di Trento](#). In caso di problemi non rispondere a questa e-mail perché l'indirizzo non è presidiato, ti invitiamo a usare i contatti riportati sul sito web.

L'iter di presentazione della domanda è completo quando ricevi la seguente email di conferma protocollazione



Stanza del cittadino - Provincia autonoma di Trento

Gentile [redacted],

ti comunichiamo che la tua richiesta per il servizio **Contributo integrativo in favore di nuclei familiari in locazione sul libero mercato** è stata protocollata. Il numero di protocollo è [redacted]

Il prima possibile verrà presa in carico da un nostro operatore che provvederà al controllo e all'elaborazione della richiesta.

Ti ringraziamo per la collaborazione.

Per ulteriori informazioni visita il [dettaglio della pratica](#)

14. Consultazione dei messaggi

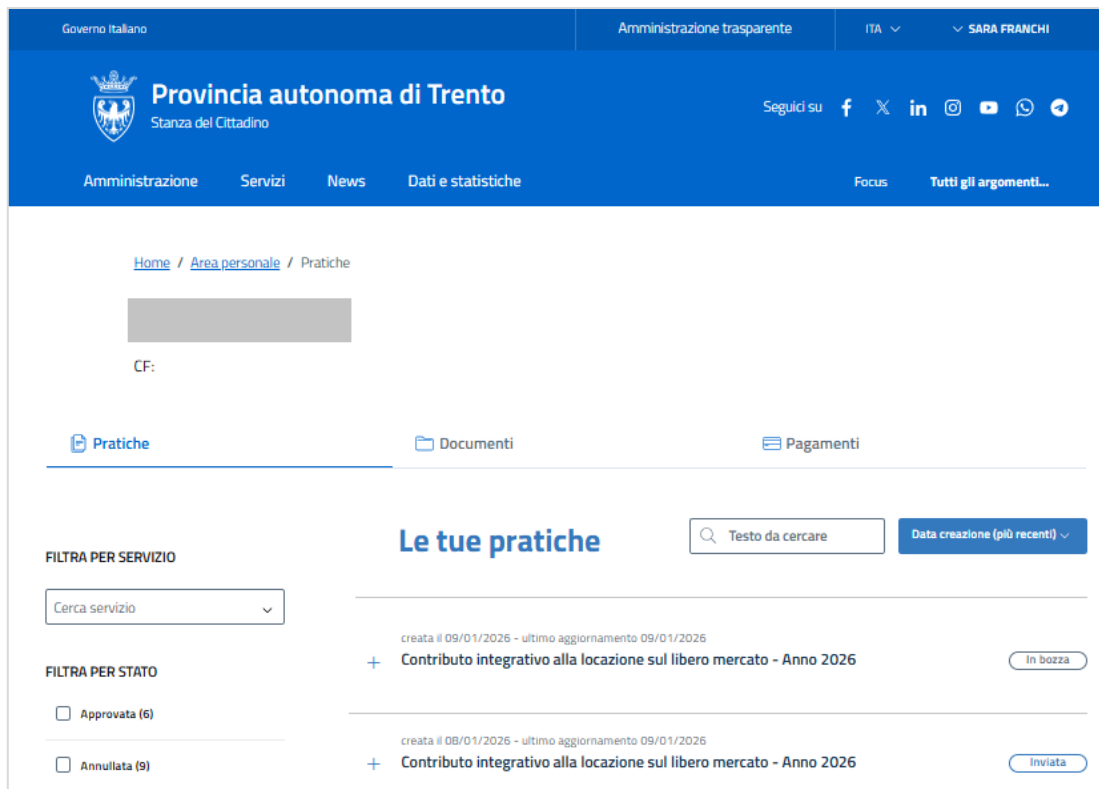
Puoi consultare i messaggi inviati alla tua email anche nella “Stanza del cittadino”.

1. Accedi con il link: <https://servizidigitali.provincia.tn.it/lang/it/pratiche/>

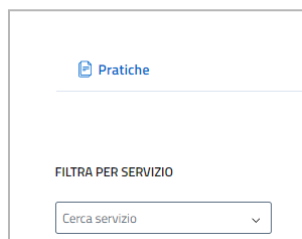


2. Identificati

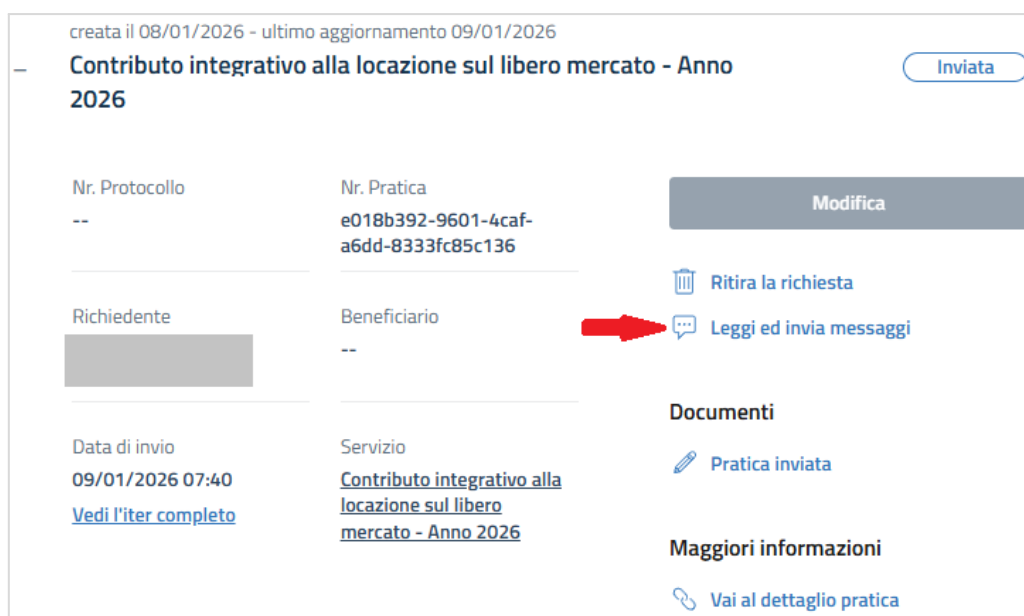
3. vai alla voce: Pratiche



4. in FILTRA PER SERVIZIO cerca la voce: “Contributo integrativo alla locazione ...”



5. Seleziona la pratica che hai presentato cliccando sul nome e clicca sull'icona “Leggi e invia messaggi”:



6. Nella schermata successiva seleziona la voce Messaggi

Governo Italiano Amministrazione trasparente ITA SARA FRANCHI

 **Provincia autonoma di Trento**
Stanza del Cittadino

Seguici su       

Amministrazione Servizi News Dati e statistiche Focus Tutti gli argomenti...

[Home](#) / [Area personale](#) / [Pratiche](#) / Contributo integrativo alla locazione sul libero mercato - Anno 2026

Contributo integrativo alla locazione sul libero mercato - Anno 2026

[Modulo](#) [Allegati 1](#)  [Messaggi 1](#) [Scarica il modulo compilato](#)

ATTENZIONE: non inviare messaggi da questa schermata perchè non vengono recapitati. Contatta sempre personalmente l'Ente locale che gestisce la tua domanda di locazione.

15. Ritiro della domanda

Prima della concessione del contributo è possibile ritirare la domanda contattando l'Ente presso il quale hai presentato la domanda.